



**INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL
(REGISTRO DE PREÇOS)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022**

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE JAPONVAR**, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Rua Curitiba nº 112 – Centro - Japonvar - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.476.0001-46, nesse ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Welson Gonçalves da Silva, torna público que fará a realização de licitação através da modalidade **Pregão Presencial**, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93 e o art. 11 da Lei nº 10.520/02 e de acordo com os termos estabelecido no Decreto Municipal nº 007/2017 que dispõe sobre registro de preços no âmbito do Município de Japonvar(MG), decreto este que foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, pautando na futura e eventual **“aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município”**, conforme detalhado no Anexo I - Termo de Referência, objeto do Processo Licitatório nº 083/2022 – Pregão Presencial nº 022/2022, licitação esta, do tipo **Menor Preço**, por item, tendo como critério de julgamento por **Preço Unitário**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e alterações, com aplicação do disposto no Decreto Municipal, que dispõe sobre pregão no âmbito do Município, o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, licitação esta destinada a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte e equiparadas e, que dar-se-á em observância às prerrogativas da Lei Complementar Municipal, a qual foi elaborada em observância ao disposto na Lei 123/06, concedendo tratamento diferenciado e simplificado à microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, que possua instalação na microrregião de Montes Claros, conforme dispõe o Decreto Federal nº 8.538, de 06 de abril de 2015, que define no seu artigo 1º, § 2º, inciso III, como regional a microrregião definida pelo IBGE, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico no âmbito municipal e regional, nos termos do disposto no artigo (47), o que permite a participação de aem observância no que couber o disposto nos artigos (48 e 49) todos da Lei Complementar nº 123/06 e alterações e, de acordo ainda com as avenças descritas no anexo II - minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte integrante, no que couber, do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, em observância ao teor da justificativa, cujos envelopes contendo a “Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação” deverão serem entregues na data, local e horário descrito no item 1 (um).

REQUISITANTES: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo resultados mais efetivos, justifica-se a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa objetivando registro de preços, para a futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

SUMÁRIO

- 01 – Local e prazo para entrega dos envelopes
- 02 – Sessão pública
- 03 – Objeto
- 04 – Condições para participação
- 05 – Impugnação ao instrumento convocatório/edital
- 06 – Credenciamento e representação
- 07 – Declarações objeto dos anexos IV e VII



- 08 – Forma de apresentação dos envelopes contendo proposta e documentação habilitação
- 09 – Elaboração da proposta de preço
- 10 – Apresentação da documentação de habilitação
- 11 – Julgamento e adjudicação do objeto
- 12 – Recursos administrativos
- 13 – Parecer jurídico final, homologação, publicação do resultado convocação da licitante
- 14 – Síntese da ata de registro de preços e do contrato administrativo
- 15 – Da desistência da celebração da ata de registro de preços e do reajustamento de preços
- 16 - Sanções administrativas
- 17 - Dotação orçamentária
- 18 – Pagamento das despesas efetivamente contraídas
- 19 – Obrigações das partes
- 20 - Rescisão
- 21 – Fiscalização
- 22 – Novação
- 23 – Alteração de quantitativos
- 24 – Do sistema de registro de preços e dos procedimentos de adesão a ata de registro de preços
- 25 – Revogação e anulação da licitação
- 26 – Casos omissos
- 27 – Disposições finais
- 28 – Publicação dos atos administrativos decorrentes
- 29 – Foro

ANEXOS

- Anexo I - Termo de referência.
Anexo II – Minuta da ata de registro de preços
Anexo III - Minuta do Contrato Administrativo.
Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/ edital e seus anexos
Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
Anexo VI - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.
Anexo VII – Declaração de inexistência de impedimento para gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06

MODELOS

- 01 - Carta de credenciamento
- 02 – Proposta de preços

1. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1. LOCAL: Rua Curitiba, nº 112- Centro – Japonvar (MG) – Departamento de Licitações

1.2 - DATA: Até o dia 12/09/2022

1.3 - HORÁRIO: Até as 08h00m – horário de Brasília

2. SESSÃO PÚBLICA

2.1 - LOCAL: Rua Curitiba, nº 112- Centro – Japonvar – Departamento de Licitações

2.2 - DATA: Dia 12/09/2022

2.3 - HORÁRIO: às 08h10m – horário de Brasília

2.4 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Rua Curitiba nº 112 – Centro - Japonvar (MG), iniciando-se no dia e horário constante do item 2 – sessão pública e, será conduzida pela Pregoeira Oficial do Município, Sra. **Marizélia Carla Gonçalves**, devidamente habilitada e credenciado, através da Portaria nº 020, de 01 de abril de 2022, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

2.5. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação, razão pela a qual recomenda-se aos interessados em participar da presente licitação que acompanhe com frequência as publicações no site oficial do Município www.japonvar.mg.gov.br.

3. DO OBJETO

3.1 Constitui objeto do presente licitação, na seleção da proposta mais vantajosa objetivando **registro de preços** para a futura e eventual **“aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município”**, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, no anexo II – minuta da ata de registro de preços bem como em observância no que couber no anexo III – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que integram e completa o presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de não transcrição. Estimando um valor global da aquisição em **R\$ 51.077,94 (cinquenta e um mil setenta e sete reais e noventa e quatro centavos)**.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. O Município de Japonvar editou lei concedendo tratamento diferenciado às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, no âmbito do seu Município, em observância ao disposto na Lei Complementar 123/06 e, dado que esta lei encontra-se publicada na Web, o que facilita ao acesso de todos, razão pela a qual os benefícios serão tratados como sendo os dispostos na lei 123/06, onde a mesma aduz que nas contratações públicas de bens e serviços, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para a Microempresa e Empresa de Pequeno, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico municipal e regional conforme disposto no artigo (47), com aplicação no que couber o disposto nos artigos (48 e 49), todos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme dispõe ainda no que couber ao disposto no Decreto Federal nº 8.538, de 06 de abril de 2015, que define no seu artigo 1º, § 2º, inciso III, como regional a microrregião definida pelo IBGE, razão pela a qual fica definido como regional a área de abrangência definida como sendo a **“microrregião de Montes Claros”**, segundo o IBGE, da qual Japonvar é parte integrante, o que permite a participação na presente licitação somente de microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, desde que possuam endereço de sua instalações registrada no contrato social, como sendo em qualquer dos Municípios que integram a **“microrregião de Montes Claros”**, quais sejam os Municípios de: Brasília de Minas, Campo Azul, Capitão Enéias, Claro dos Poções, Coração de Jesus, Francisco Sá, Glauclândia, Ibiracatu, **Japonvar**, Juramento, Lontra, Luislândia, Mirabela, Montes Claros, Patis, Ponto Chique, São João da Lagoa, São João da Ponte, São João do Pacuí, Ubaí, Varzelândia e Verdelândia), vejamos o que descreve os ditames dos supra citados artigos:

4.1.1 o art. 47 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, assim descreve:

“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento



diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (grifo nosso)

4.1.2 o art. 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, assim descreve:

“Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.2 Diante das prerrogativas dispostas acima, a Lei Complementar 123/06, aduz em seu artigo 49, inciso II que:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta lei complementar quando:
(...)

II – não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

4.3 Diante disto, o Município de Japonvar, possui em seu cadastro a qualificação de empresas que atende as prerrogativas dos artigos supra citados (47 a 49) onde, em observância ao disposto no artigo 47 da Lei Complementar Federal nº 123/06 será permitida a participação na presente licitação somente pessoa jurídica, na qualidade de microempresa, empresa de pequeno porte e ou equiparadas, devidamente instaladas na sede do Município de Japonvar (MG) ou instaladas nos Municípios que integra a microrregião de Montes Claros, conforme definição do IBGE, e desde que tenham habilidade no ramo pertinente a esta licitação, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal, exercício de 2022, e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação, os quais poderão ser protocolados no departamento de licitação ou entregue diretamente à Pregoeira no ato do credenciamento.

4.4 Portanto estarão impedidas de participar da presente licitação, microempresas ou empresas de pequeno porte e ou equiparadas, instaladas em Municípios que não fazem parte integrante da Microrregião de Montes Claros, segunda a definição dada pelo IBGE, conforme elencados no subitem 3.1, bem como estarão impedida de participar desta licitação empresas de médio e grande porte.

4.5 A Lei Federal nº 10.520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estar presente na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do signatário da proponente licitante ou representante desta, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

4.6. Não será admitida a participação da presente licitação:

4.6.1 Pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Japonvar-MG, Pregoeira ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação;

4.6.2 pessoa jurídica que estejam incurso em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.



4.6.3 pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.7. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

5. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório/edital, onde, preferencialmente o instrumento deverá ser protocolado junto ao Departamento de Licitações, localizado na Rua Curitiba nº 112 – Centro – Japonvar/MG, onde optando pelo envio do instrumento de impugnação via e-mail japonvarlicitacao@gmail.com o mesmo deverá conter assinatura digital e, elaborado na forma da lei, sob pena de recebimento e, não consideração, onde estando regular, caberá à Pregoeira Oficial do Município decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e, será objeto de publicação no site oficial do município www.japonvar.mg.gov.br.

5.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame;

5.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus trâmites normais.

6. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

6.1 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos nesse instrumento convocatório/edital, por sua representada;

6.2 O representante da proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto à Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, documento que o credencie a participar deste certame, conforme segue:

6.2.1 Tratando-se de sócios ou diretores, deverá ser apresentado cópia do instrumento legal, qual seja, estatuto social, ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar ainda cópia de documento com foto, sob pena de impedimento de realizar o seu credenciamento;

6.2.2 tratando-se de representante, o mesmo deverá apresentar o instrumento de credenciamento, (espelhando no que couber no modelo em anexo), ou procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de cópia de documento com foto, e acompanhado ainda do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, que comprove os poderes do outorgante, acompanhado de cópia da identidade para confronto de assinatura no instrumento de procuração, sob pena de impedimento de realizar o seu credenciamento.

7. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS E DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO PARA GOZAR DOS BENEFICIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06



7.1 Constituinto representante e após o fim da fase de credenciamento, o credenciado entregará à Pregoeira oficial do Município **declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos**, objeto do anexo III, em atendimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/02, bem como entregará ainda a **declaração de inexistência de impedimento de gozar dos benefícios da lei 123/06**, objeto do anexo VI, em atendimento ao disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, onde não constituindo representante estas declarações deverão ser anexadas junto com a documentação de habilitação, onde a ausência destas declarações implicará no impedimento de participar na presente licitação.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 O envelope contendo a proposta de preços, preferencialmente deverá ser apresentado na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPONVAR
ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: **083/2022**
PREGÃO PRESENCIAL Nº: **022/2022**
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

8.2 O envelope contendo a documentação habilitação, preferencialmente deverá ser na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPONVAR
ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: **083/2022**
PREGÃO PRESENCIAL Nº: **022/2022**
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

9. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS DE PREÇOS

9.1 A proponente licitante deverá elaborar sua proposta de preços, inserindo o numero do processo e o numero do pregão presencial, em observância no que couber ao disposto no anexo I – termo de referencia e, no que couber espelhando no modelo de proposta, que encontra-se anexo a este edital, descrevendo com detalhe os objetos ofertados, onde no que couber, incluindo a marca e, preferencialmente em papel timbrado com a qualificação da proponente licitante, incluindo telefone e e-mail.

9.2 A Proposta de Preços, deverá ser cotada em moeda nacional, elaborada em língua portuguesa, datilografada, devendo constar o preço unitário e, o valor total de cada item, com um número máximo de 02 (duas) casas decimais (0,00) após a vírgula, devendo ainda constar da proposta de preço, o valor global descrito em algarismo e por extenso, proposta esta que deverá ser apresentada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e, deverá ser data e devidamente assinada pelo signatário da proponente licitante, sob pena de desclassificação da citada proposta.

9.3. Deverá constar na proposta de preços a data da sua emissão, a expressão de que a mesma tem validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão, conforme prescreve o art. 6º da lei 10.520/2002, bem como a expressão de que caso seja declarado vencedor, se compromete a assinar o instrumento contratual, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação formal expedida pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.



9.4 Deve constar ainda no dorso da proposta de preços a confirmação de que nos preços estão inclusos todas as despesas diretas e indiretas, tais como custo da mão de obra acrescida dos respectivos encargos sociais e trabalhistas e demais custos que se fizerem necessários, bem como deverá constar os dados bancários, onde a omissão desta confirmação não será objeto de desclassificação da proposta, tendo em vista a emissão e assinatura do signatário da declaração de conhecimento dos ditames do edital e seus anexos, nos termos do anexo IV.

10. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 O instrumento convocatório em epigrafe, faz lei entre as partes, para tanto a proponente licitante, deverá além do disposto no inciso XIII do art. 4º da lei 10.520/02, o disposto nos artigos (28 a 31) da lei 8.666/93 e apresentar os documentos abaixo perquiridos, devidamente regularizados, em sob pena de inabilitação.

10.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO JURÍDICA – (Art. 28):

10.2.1 Registro Comercial no caso de empresa individual;

10.2.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades pôr ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da Diretoria;

10.2.3 Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

10.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA – (Art. 29):

10.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Geral de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.2.2 Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil;

10.2.3 Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de (FGTS);

10.2.4 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.5 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.6 Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

10.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30):

10.3.1 Comprovação de aptidão através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objetos iguais ou semelhantes ao da desta licitação.

10.4 DOCUMENTAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONOMICA E FINANCEIRA (Art. 31)

10.4.1 Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da



sede ou domicílio da proponente licitante, emitida com data de no máximo 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sua emissão.

10.5 DECLARAÇÕES DIVERSAS

10.5.1 **Declaração do conhecimento do ditame do instrumento licitatório e seus anexos**, conforme modelo do Anexo IV, constituindo representante esta declaração deverá ser entregue diretamente à Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços, e enfilexada no envelope 01, sob pena de impedimento para participar na licitação.

10.5.2 **Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo do Anexo V; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

10.5.3 **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo para participação em licitação junto a Administração Pública**, conforme anexo VI. Esta declaração deverá ser anexada também junto com a documentação de habilitação e colocada dentro do envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

10.5.4 **Declaração de inexistência de impedimento para gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123**, conforme anexo VII. Constituindo representante esta declaração deverá ser entregue diretamente à Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope 02, podendo esta declaração ser substituída por instrumento emitido pela Junta Comercial, sob pena de impedimento para participar na licitação.

Observação:

- 1. Com exceção de certidões que permitem serem verificadas sua autenticidade via internet, toda documentação que for apresentada em sistema de cópia xérox a mesma deverá ser autêntica em cartório ou pelo servidor do setor de licitações, onde nesse último caso é necessário apresentar o documento em original acompanhado de cópia xérox, para providências decorrentes por parte da Pregoeira Oficial do Município.
- 2. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na inabilitação do proponente licitante.
- 3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos nesse edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) para participar de licitações junto à Administração Direta do Município de Japonvar/MG, no ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem conexos do subitem 10.2 e a certidão perquirida no subitem conexo do subitem 10.4, bem como as declarações perquirida no subitem 10.5.2 e 10.5.3.

11. PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

11.1 No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento do envelope nº 01, contendo propostas de preços e o envelope nº 02 contendo a documentação de habilitação, ambos hermeticamente fechados, os quais serão entregues à Pregoeira Oficial do Município quando este os requisitar, onde estando presente o interessado (signatário da empresa) ou seu representante legal o mesmo deverá proceder seus respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao desfecho do certame;

11.2 Aberta a sessão, após os procedimentos de eventuais credenciamentos, os representantes legais entregarão a Pregoeira Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos



de habilitação (modelo no anexo IV), conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e em seguida entregarão os envelopes 01 contendo proposta preços e os envelopes 02, contendo as documentações de habilitação, sob pena de inabilitação se constatada a falta deste instrumento.

11.3 A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes “01” contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço unitário e, aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço unitário, conforme detalhado no anexo I – termo de referência;

11.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas;

11.5 No curso da seção, o autor da oferta de menor valor unitário, e os das ofertas com preços conforme estabelecido nos critérios do item 11.3 e em observância ao detalhado no subitem 11.4, as proponentes licitantes serão convocadas pela Pregoeira Oficial do Município, para os procedimentos de propositura de lances;

11.6 Uma vez concluída a fase de ordenação das propostas dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que deverão ofertar lances de forma sucessiva, em valores unitários distintos e decrescentes, onde a oferta de lances, nos termos da Lei 10.520/02 e normas reguladoras, conforme detalhado no anexo I – termo de referência, até o encerramento do julgamento deste, conforme estabelece dos ditames legais da Lei Federal nº 10.520/02.

11.7 A desistência do representante da proponente licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira Oficial do Município, implicará no impedimento de gozar do direito de vir a ofertar novo lance, porem será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência da propositura de novo lance, para efeito de ordenação das propostas.

11.8 Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se a empresa proponente licitante, desistente, às penalidades previstas nesse instrumento convocatório/edital, conforme estabelece os ditames legais.

11.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor unitário estimado para a aquisição do objeto, conforme estabelecido no quadro do anexo I – termo de referência;

11.10 Uma vez concluída a fase de propositura de lance verbais para o objeto desta licitação, conforme detalhado no anexo I – termo de referência e diante de análise documental e se constatado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase, o licitante desistente de ofertar novos lances, gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porem antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultase a Pregoeira Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução do valor unitário até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance, e caso não seja logrado êxito pela Pregoeira Oficial do Município, dada a resistência do representante da proponente licitante, a adjudicação do objeto só será efetivada se constatado que o valor ofertado está dentro dos valores praticados no mercado, conforme previsto no termo de referência e que foi objeto de ordenação da despesa pela Autoridade Máxima Municipal.

11.11 Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.10, facultase ainda à Pregoeira Oficial do Município em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame, objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório, circunstanciando tudo em ata.

11.12. Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se o



proponente desistente às penalidades previstas nesse instrumento convocatório/edital, em conformidade com os ditames legais.

11.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira Oficial do Município, implicará no impedimento do representante da proponente licitante da etapa de lances verbais no item em julgamento porem será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência de novo lance para efeito de ordenação das propostas, porém não implicará na exclusão do certame dado o julgamento dos demais itens.

11.13.1. uma vez concluída a finalização da propositura de lance para o fornecimento de todos os itens previstos no anexo I – termo de referência, e diante de análise documental e se constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase o licitante desistente de ofertar novos lances, gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porem antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultase à Pregoeira Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução do valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance;

11.13.2. na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.13.1, facultase ainda à Pregoeira em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório.

11.14. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário proposto pela proponente licitante e confrontado o valor com o proposto pelo Município para a futura contratação, facultando à Pregoeira Oficial em busca de economicidade ao Erário, a prerrogativa de negociar diretamente com o representante da proponente licitante para que seja obtido preço melhor, circunstanciando tudo em ata.

11.15. O encerramento da etapa de propositura de novos lances dar-se-á quando, convocados pela Pregoeira Oficial, os representantes das proponentes licitantes, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, circunstanciando tudo em ata.

11.16. No caso de equivalência de valores registrado na proposta apresentados pelos proponentes licitantes será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta de lances.

11.17. Uma vez encerrada a etapa competitiva de propositura de lances a Pregoeira Oficial do Município, verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com o valor unitário, consignados no termo de referência que identifica o valor máximo que o Município poderá contratar pagar pela futura contratação dos serviços objeto desta licitação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente a respeito.

11.18. Será declarada vencedora na fase de propositura de lances, pela Pregoeira Oficial do Município, a proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, ofertar o menor preço unitário do item em julgamento, observado qual seja a previsibilidade descrita no subitem 11.17.

11.19. A Pregoeira Oficial do Município, no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.19.1. Apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital.

11.19.2. Apresentar proposta de preço do respectivo item em julgamento, com valor excessivo ou manifestamente inexequível.

11.19.3. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pela Pregoeira Oficial do Município.



11.20. Da sessão pública da presente licitação será lavrada na ata de registro de ocorrência, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.21. A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto à Pregoeira Oficial do Município.

11.22. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.23 Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário, para a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o início da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertara o menor preço.

11.24. As proponentes licitantes deverão apresentar toda a documentação preferencialmente no original e quando não houver possibilidade as cópias deverão ser legíveis, preferencialmente autenticadas em cartório competente e na falta desta condição, a autenticação poderá ser feita pela Pregoeira Oficial do Município no ato da abertura do certame e nesse último caso a proponente licitante deverá apresentar documentação original acompanhada de cópia xérox legível, sob pena de não aceitação.

11.25. Todos os documentos deverão ter vigência mínima a data da realização da abertura dos envelopes, conforme previsto no item 01 (um) deste instrumento; onde inexistindo a vigência de prazo, em algum documento, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

11.26 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas nesse instrumento convocatório/edital, será inabilitado, e a Pregoeira Oficial do Município examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.27. Uma vez constatado que a proponente licitante que ofertara menor preço apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório, com regularidade esta será declarada vencedora do certame sendo adjudicado pela Pregoeira Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.

11.28. Faculta à Pregoeira Oficial do Município, exigir da proponente licitante declarada vencedora para apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame nova proposta reformulada, detalhando os novos preços adjudicados na ata de registro de ocorrência de propositura de lances.

11.29. É facultado ainda à Pregoeira Oficial do Município com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedado a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº: 8.666/93.

11.30. Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata a Pregoeira Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame.

11.31 Não havendo manifestação de intenção de interpor recurso, devidamente registrado na ata de registro de ocorrência, a pregoeira adjudicará o objeto às respectivas licitantes vencedoras por ofertar o menor preço na fase de lances, registrando o feito na ata de registro de ocorrência, no entanto havendo registro de intenção de



interpor recurso, a adjudicação do objeto será transferida para a Autoridade Máxima Municipal, após o desfecho do recurso administrativo.

12 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3 As razões recusas e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Japonvar/MG, em atenção da Pregoeira Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade, decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4 Preferencialmente os instrumentos deverão ser protocolados, junto ao Departamento de Licitações – Rua Curitiba nº 112 – Centro – Japonvar/MG, onde optando pelo envio através do e-mail japonvarlicitacao@gmail.com o instrumento deverá constar assinatura digital do signatário, sob pena do recebimento e não reconhecimento do instrumento.

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 PARECER JURIDICO FINAL, HOMOLOGAÇÃO, PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DO DESFECHO DA LICITAÇÃO, CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA PARA ASSINAR O INSTRUMENTO

13.1 Decididos os recursos, a Pregoeira Oficial do Município remeterá os autos à Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, para o devido parecer jurídico final, e após o feito, os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarcação do Despacho de Adjudicação conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

13.2. Após o feito da Assessoria jurídica, o processo será encaminhado à Autoridade Máxima Municipal, para o devido Despacho de homologação conforme prescreve o art. 4º inciso XXII da Lei Federal nº 10.520/02.

13.3 Na ocorrência do desfecho de eventual recurso dar-se-á a adjudicação do objeto pela Autoridade Máxima Municipal e após dar-se-á a homologação e em seguida dar-se-á a publicação do resultado do certame licitatório.

13.4 a proponente licitante vencedora será convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual e a restituí-lo devidamente assinado pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 05 (cinco) dias úteis;

13.5 É facultado a Administração, quando convocada a licitante vencedora e, esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, convocar a proponente licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estas as sanções previstas nesse instrumento convocatório/edital e no anexo II Minuta do contrato administrativo.

14. SÍNTESE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO ADMINISTRATIVO

141 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta da ata de registro de preços e do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, facultando a Administração na sua celebração em observância ao descrito no caput do artigo em referência.



14.2 A ata de registro de preços e o contrato administrativo poderá ser substituído por (nota de empenho acompanhada da respectiva) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de requisição com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras tais como garantia e ou assistência técnica, conforme estabelece o art. 62 § 4º da Lei 8.666/93.

15. DA DESISTENCIA DE CELEBRAR À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 Uma vez concluída a fase de propositura de lances e conhecido o licitante vencedor, veda-se a sua desistência na celebração da ata de registro de preços, onde o pedido de reajustamento de preços só poderá ser perquirido após decorrido o de 180 (cento e oitenta) dias da vigência da ata de registro de preços, em observância ainda ao detalhado no item 4 do anexo I – termo de referência.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante vencedora do certame que for convocada formalmente dentro do prazo de validade da sua proposta e, que se recusar injustificadamente a retirar o “contrato administrativo”, instrumento este que é parte integrante do instrumento convocatório/edital e, a devolvê-lo devidamente assinado no prazo de 05 (cinco) dias, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter a proposta, fizer declaração falsa, garantido o direito prévio ao contraditório e da ampla defesa, sujeitar-se-á em sanções administrativas e será descredenciada no sistema de cadastramento de fornecedores, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global da sua proposta de preços apresentada no ato da abertura do certame, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e ratificadas no instrumento contratual.

16.2. Uma vez assinada a ata de registro de preços e, na hipótese de descumprimento por parte da Adjudicatária de qualquer de suas obrigações, ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicado, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas no art. 87 da Lei 8.666/93 e ratificada na respectiva ata de registro de preços e ou no eventual contrato administrativo instrumentos estes que são partes integrantes deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, tudo isto em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

16.3 A Adjudicatária, que descumprir qualquer obrigação avençada na ata de registro de preços e ou do eventual contrato administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, apresentados nos termos da lei, sujeitar-se-á ainda as seguintes sanções, sem prejuízo das demais estabelecidas no art. 87 da Lei Federal nº: 8.666/93 e suas alterações, de:

16.3.1 Advertência;

16.3.2 multa pecuniária de 10% (dez por cento) aplicado sobre o valor global registrado na ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que eventualmente venha export ao ente public em prejuizo.

16.3.3 no caso de reincidência será aplicada multa de 20% (vinte por cento) o valor global da ata de registro de preços, sem prejuízo do seu cancelamento, quando for o caso, nos termos da lei.

16.3.4 suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da lei 10.520/02;

16.3.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.



17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes será a seguinte:

03.01.01.04.122.0002.2019 – 3.3.90.30.00 Ficha: 116 Fonte: 100
03.01.01.05.153.0007.2024 – 3.3.90.30.00 Ficha: 152 Fonte: 100
03.01.01.05.153.0007.2025 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1161 Fonte: 100
04.01.01.12.122.0002.2038 – 3.3.90.30.00 Fichas: 263 e 264 Fontes: 100 e 101
04.01.02.12.361.0020.2044 – 3.3.90.30.00 Fichas: 318, 319 e 320 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.02.12.361.0021.2047 – 3.3.90.30.00 Fichas: 350, 351 e 352 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.03.12.365.0024.2052 – 3.3.90.30.00 Fichas: 462, 463 e 464 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.03.12.365.0024.2053 – 3.3.90.30.00 Fichas: 477, 478 e 479 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.03.12.365.0024.2054 – 3.3.90.30.00 Ficha: 489 Fonte: 101
05.02.02.13.392.0026.2145 – 3.3.90.30.00 Ficha: 647 Fonte: 100
06.01.01.10.122.0002.2153 – 3.3.90.30.00 Fichas: 674, 675 e 676 Fontes: 102, 155 e 159
06.01.01.10.122.0002.2153 – 3.3.90.30.00 Ficha: 701 Fontes: 102
06.02.01.10.301.0014.2066 – 3.3.90.30.00 Fichas: 771, 772, 773 e 1612 Fontes: 102, 155, 159 e 255
06.02.02.10.304.0016.2072 – 3.3.90.30.00 Fichas: 820, 821, 822 e 1614 Fontes: 102, 155, 159 e 255
06.02.04.10.302.0015.2078 – 3.3.90.30.00 Fichas: 908, 909, 910 e 911 Fontes: 102, 112, 155 e 159
07.01.01.08.122.0002.2085 – 3.3.90.30.00 Ficha: 979 Fonte: 100
07.02.02.08.244.0009.2097 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1108 e 1109 Fontes: 100 e 129
07.02.02.08.244.0009.2098 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1130, 1131 e 1132 Fontes: 100, 129 e 156
07.02.02.08.244.0009.2099 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1158, 1159 e 1160 Fontes: 100, 129 e 156
08.01.02.15.452.0029.2114 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1318 Fonte: 100
09.01.01.26.872.0037.2125 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1443 Fonte: 100
10.01.01.20.122.0035.2131 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1492 Fonte: 100

17.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do §º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

(.....)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

18 DO PAGAMENTO DAS DESPESAS EFETIVAMENTE CONTRAÍDAS

18.1 O pagamento das despesas efetivamente contraídas, serão pagas pela Tesouraria do Município, através TED em nome da Adjudicatária, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento emitida por servidor do departamento de compras do Município.

18.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, na ocorrência de atraso no pagamento, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os



juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

19 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1 Da administração

19.1.1 As obrigações da Administração encontram descritas no anexo I – termo de referência, ratificadas no anexo II – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem parte integrante do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

19.2 Da Contratada

19.2.1 As obrigações da Contratada encontram também descritas no anexo I – termo de referência, ratificadas no anexo II – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem parte integrante do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

20. RESCISÃO

20.1. O instrumento contratual a ser firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

20.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

21. FISCALIZAÇÃO

21.1. A fiscalização por parte da Administração através servidor constituído para acompanhar a execução do contrato administrativo, não reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

22. NOVAÇÃO

22.1. Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento das avenças do futuro contrato administrativo, não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

23. ALTERAÇÃO DE QUANTITATIVOS

23.1. Faculta a administração no direito de aumentar ou suprimir os quantitativos dos objetos o que refletirá nos preços avençados, obedecido o percentual descrito no art. 65 § 1º da Lei 8.666/.

24. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



24.1 Síntese do sistema de registro de preços

24.1.1 A síntese do sistema de registro de preços, que trata-se de esclarecimentos iniciais, encontra-se detalhada no item 4 do anexo I – termo de referencia, instrumento este que é parte integrante deste edital, para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição in totum

24.2 Dos procedimentos de adesão à ata de registro de preços

24.2.1 Os procedimentos de solicitação de adesão à ata de registro de preços encontra-se detalhado no item 4 do anexo I – termo de referencia, instrumento este que é parte integrante deste edital, para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição in totum.

25. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

25.1. A Autoridade Máxima Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade mediante despacho fundamentado.

25.2. A anulação do procedimento convocatório/edital vincula à do instrumento contratual.

26 CASOS OMISSOS

26.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos em observância à supremacia do interesse public e de acordo com os ditames da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

27. DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irreatável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

27.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.3. Reserva-se à Pregoeira Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

27.4. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

27.4.1. Adiada a data da abertura desta licitação.

27.4.2. Alterada as condições do presente edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.5. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

27.6. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28. PUBLICAÇÕES DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

28.1. Com exceção do extrato do contrato administrativo que será publicado no Diário de Imprensa Oficial do Estado e quadro de aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Japonvar-MG, demais atos administrativos, dentre eles (cópia da ata, termo de adjudicação, termo de homologação e resultado do processo), serão publicados somente no quadro de aviso da Prefeitura conforme



prescreve a lei municipal que cuida da matéria, bem como será veiculado no site oficial do Município www.japonvar.mg.gov.br.

29. FORO

29.1 Fica eleito o foro da Comarca de Brasília de Minas/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições a que venha oferecer.

29.2 Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento deverão ser solicitadas via e-mail e as respostas serão dadas pelo departamento de licitação através e-mail japonvarlicitacao@gmail.com com publicação para conhecimento de todos no site oficial do Município www.japonvar.mg.gov.br.

Japonvar (MG), 29 de agosto de 2022.

Marizélia Carla Gonçalves
Pregoeira Oficial do Município
Portaria nº 020, de 01/04/2022

Maria Arlete Antunes de Aquino.
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Welson Gonçalves da Silva
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo resultados mais efetivos, justifica-se a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa objetivando registro de preços, para a futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado neste termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de registro de preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado nesse anexo I - termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

1 – DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

1.1 A empresa vencedora deverá fornecer os itens conforme descrito na planilha abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTDE | V. UNIT. | VR. TOTAL |
|------|--|----------|----------|----------|-----------|
| 1 | BANDEJA RETANGULAR AÇO INOX COM ALÇA LATERAIS 44 X 30,5 CM.: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 2 | BOMBONIERE DE VIDRO OU COMPOTEIRA GRANDE PE ALTO 24 CM ALTURA BOMBONIERE DE VIDRO. PARA DOCES OU BOMBONS OU GELEIAS E SOBREMESAS. MEDIDA: 24,5 CM DE ALTURA (CONTANDO TAMPA) 11,5 CM DIÂMETRO MATERIAL VIDRO: | UNIDADE | 6,00 | | |
| 3 | CANECA DE VIDRO AMERICANO - 270 ML CANECA AMERICANO MULTIUSO. INDICADO PARA: CAFÉ, CHÁ, BEBIDAS QUENTES. DIMENSÕES DO PRODUTO: 10,8 X 8 X 9,2 CM. EM VIDRO CRISTALINO.: | UNIDADE | 1.000,00 | | |
| 4 | COLHER DE SOBREMESA: AÇO INOX COMPOSIÇÃO/MATERIAL: AÇO INOX DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM): 1,8X3,8X15,3 CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG): 0.017 KG: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 5 | COLHER DE SOPA DE MESA: INTEIRAMENTE FEITA EM AÇO INOX, ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 20,8 X 4,6 CM ESPESSURA: 2,2 MM PESO: 53G MATERIAL: AÇO INOX: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 6 | COLHER PARA ARROZ EM AÇO INOX: COMPRIMENTO: 25 CM MATERIAL DO CABO: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL USOS RECOMENDADOS DA COLHER: SERVIR ARROZ, SALADAS DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 248X 58X 28 MM. ESPESSURA: 2,3 MM. TOTALMENTE FEITA DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO.: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 7 | CONCHA AÇO INOX 500ML PARA COZINHA: MATERIAL: COM CABO DE POLIPROPILENO.: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 8 | CONJUNTO DE ASSADEIRAS MARINEX 10 PEÇAS EM VIDRO: RESISTENTE COM TAMPAS. FEITO EM VIDRO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, NÃO ABSORVE CHEIRO OU COR DOS ALIMENTOS: | CONJUNTO | 3,00 | | |
| 9 | COPO DE VIDRO, CAPACIDADE: 400ML, DIAMETRO BOCA : 60 MM, ALTURA 140MM, COR: INCOLOR, TIPO USO: ÁGUA, SUCO, REFRIGERANTE. CAIXA COM 6 UNIDADES: | CAIXA | 50,00 | | |



| | | | | | |
|----|---|---------|--------|--|--|
| 10 | FACA DE MESA: FACA MESA AÇO INOX. UTENSÍLIOS TOTALMENTE FEITOS EM AÇO INOX. FACA FORJADA E TEMPERADA, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE NO FIO DE CORTE. ACABAMENTO EM BRILHO. DIMENSÕES: 212 X 19 X 3MM ESPESSURA: 3MM MATERIAL: AÇO INOX. | UNIDADE | 300,00 | | |
| 11 | FERVEDOR AÇO INOX COM FUNDO TRIPLO E CABO DE BAQUELITE, DIMETRO 14 CM FERVEDOR, AÇO INOX, 2L FUNDO TRIPLO, PODE USAR NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS, FOGÕES ELÉTRICO, A GÁSMATERIAL. TIPO DE ACABAMENTO.AÇO POLIDO. C/ ALÇA.: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 12 | GARFO: GARFOS DE MESA AÇO INOX GARFO COM DENTES POLIDOS NA PARTE INTERNA, COM FORMATO APROPRIADO PARA A BOCA E BORDAS ARREDONDADAS. TOTALMENTE FEITO DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO PRÓPRIO PARA USO DIÁRIO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PESO (UN): 0,03 KG COMPRIMENTO (UN): 193 MM LARGURA (UN): 23 MM ALTURA (UN): 19 MM: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 13 | JARRA DE PLÁSTICO: JARRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 1,8L COM BICO DIRECIONADOR CORES: TRANSPARENTE DIMENSÕES: 16M (C) X 13CM (L) X 23,5CM (A) COMPRIMENTO DA ALÇA: 11CM (C) DIÂMETRO DO BOCAL: 9CM (D) DIÂMETRO DA BASE: 12CM (D) CAPACIDADE: 2,0 LITROS. MATERIAL: POLIESTIRENO: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 14 | JARRA DE VIDRO: JARRA DE VIDRO PARA SUCO COM TAMPA DE ACRÍLICO. ALTA DURABILIDADE E FÁCIL LIMPEZA. TEM CAPACIDADE PARA 1800ML. BEBIDAS RECOMENDADAS: SUCO, ÁGUA, CHÁ, ENTRE OUTRAS. DIMENSÕES: 25 X 17 CM CAPACIDADE: 1,800 ML MATERIAL: VIDRO COR: TRANSPARENTE: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 15 | JOGO DE XÍCARAS 200ML EM PORCELANA BRANCA COM PIRES. JOGO COM 6 UNIDADES.: | JOGO | 56,00 | | |
| 16 | PANELA DE PRESSÃO 4 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | |
| 17 | PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | |
| 18 | PEGADOR DE MASSAS E SALADAS DENTADO EM INOX 28CM: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 19 | PRATO RASO PORCELANA: PRATO RASO 27CM BRANCO EM PORCELANA DE ALTA QUALIDADE. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PORCELANA. LINHA: HOTEL. DECORAÇÃO: BRANCO. DIMENSÃO APROXIMADA: 27CM X 3CM. PESO APROXIMADO: 780G.: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 20 | PRATOS DE VIDRO: MODELO: FUNDO COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO ALTURA: 22,6 CM PESO UNITÁRIO: 372 CM: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 21 | TAÇAS DE VIDRO: CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA SERVIR VINHO E ÁGUA, REFRESCOS E OUTROS TIPOS DE BEBIDAS COM CAPACIDADE PARA 250ML. DIMENSÕES (UNIDADE): 7,5 X 11,0 CM PESO (UNIDADE): 0,18 KG VOLUME (UNIDADE): 250 ML: | UNIDADE | 360,00 | | |
| 22 | TRAVESSA DE VIDRO COM TAMPA: REFRAATÁRIO DE VIDRO COM TAMPA. COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO TEMPERADO FORMATO: RETANGULAR CAPACIDADE(S): 5,0 LITROS: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 23 | TRAVESSA FUNDA INOX: MATERIAL: AÇO INOX COR: INOX DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 30.2 X 20.9 X 7.1 CENTÍMETROS PESO DO PRODUTO: 450 GRAMAS.: | UNIDADE | 10,00 | | |



2. DA VINCULAÇÃO DAS PARTES

2.1. As partes (Administração Pública e a Proponente Licitante) ficam vinculadas aos termos do instrumento convocatório/edital, do anexo II - minuta da ata de registro de preços, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, no que couber aos termos: da Lei Federal nº 8.666/93, aos termos do Decreto Municipal que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Japonvar (MG), o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito da União, bem como ficam vinculados aos ditames do Decreto Municipal, que regulamenta os procedimentos de sistema de registro de preços no âmbito do Município de Japonvar(MG), o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, onde não obstante segue alguns dispositivos do supracitado Decreto Federal, para todos os efeitos legais e de direito independentemente da não transcrição in totum, instrumentos estes que fazem parte integrante do presente termo de referência, para todos os efeitos legais e de direito.

2.2 Considerando que as proponentes licitantes, não tem conhecimento do teor dos decretos municipais, razão pela a qual o Município de Japonvar, faz alusão ao Decreto Federal 3.555/00, para que o licitante tenha conhecimento dos procedimentos de regulamentação da modalidade de pregão, ao Decreto Federal nº 7.892/13, para que o licitante tenha conhecimento dos procedimentos do sistema de registro preços dado que os mesmos encontram publicados na Web.

3. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes dos objetos descritos acima serão suportadas pelas seguintes rubricas:

03.01.01.04.122.0002.2019 – 3.3.90.30.00 Ficha: 116 Fonte: 100
03.01.01.05.153.0007.2024 – 3.3.90.30.00 Ficha: 152 Fonte: 100
03.01.01.05.153.0007.2025 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1161 Fonte: 100
04.01.01.12.122.0002.2038 – 3.3.90.30.00 Fichas: 263 e 264 Fontes: 100 e 101
04.01.02.12.361.0020.2044 – 3.3.90.30.00 Fichas: 318, 319 e 320 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.02.12.361.0021.2047 – 3.3.90.30.00 Fichas: 350, 351 e 352 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.03.12.365.0024.2052 – 3.3.90.30.00 Fichas: 462, 463 e 464 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.03.12.365.0024.2053 – 3.3.90.30.00 Fichas: 477, 478 e 479 Fontes: 101, 119 e 146
04.01.03.12.365.0024.2054 – 3.3.90.30.00 Ficha: 489 Fonte: 101
05.02.02.13.392.0026.2145 – 3.3.90.30.00 Ficha: 647 Fonte: 100
06.01.01.10.122.0002.2153 – 3.3.90.30.00 Fichas: 674, 675 e 676 Fontes: 102, 155 e 159
06.01.01.10.122.0002.2153 – 3.3.90.30.00 Ficha: 701 Fontes: 102
06.02.01.10.301.0014.2066 – 3.3.90.30.00 Fichas: 771, 772, 773 e 1612 Fontes: 102, 155, 159 e 255
06.02.02.10.304.0016.2072 – 3.3.90.30.00 Fichas: 820, 821, 822 e 1614 Fontes: 102, 155, 159 e 255
06.02.04.10.302.0015.2078 – 3.3.90.30.00 Fichas: 908, 909, 910 e 911 Fontes: 102, 112, 155 e 159
07.01.01.08.122.0002.2085 – 3.3.90.30.00 Ficha: 979 Fonte: 100
07.02.02.08.244.0009.2097 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1108 e 1109 Fontes: 100 e 129
07.02.02.08.244.0009.2098 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1130, 1131 e 1132 Fontes: 100, 129 e 156
07.02.02.08.244.0009.2099 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1158, 1159 e 1160 Fontes: 100, 129 e 156
08.01.02.15.452.0029.2114 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1318 Fonte: 100
09.01.01.26.872.0037.2125 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1443 Fonte: 100
10.01.01.20.122.0035.2131 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1492 Fonte: 100

3.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM.

3.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de



ampla pesquisa de mercado.

(.....)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

4. SINTESE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – ESCLARECIMENTOS PRELIMINARES

4.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP), é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços para as futuras e eventuais contratações, perquiridas pela Administração Pública Municipal, conforme estabelecido no Art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13 e alterações dada pelo Decreto Federal nº 9.488/18, decretos estes que regulamenta os procedimentos de registro de preços e procedimentos de adesão à ata de registro de preços como caroneiro.

4.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida em busca do interesse público decorrente de economicidade ao Erário, sendo assegurada à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, a preferência de contratação em igualdade e condições.

4.3 Conforme prescrito no subitem anterior (3.2) a existência de preços registrados na ata não obriga a Administração Pública, a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurado à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade e condições, conforme estabelece art. 15 § 4º da Lei 8.666/93.

4.4 A Ata de Registro de Preços é um instrumento vinculativo, com as condições de compromissos para a futura contratação, mantidos os preços conhecidos no desfecho do certame (fase de proposituras de lances), porém, não gera direito a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços de ver seus preços contratados pela Administração.

4.5 A Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento), através de instrumento formal encaminhado à Autoridade Máxima do Município, solicitando a adesão à ata de registro de preços.

4.6 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos), através de ofício ou instrumento equivalente solicitando a adesão a ata de registro de preços, através dos procedimentos de “carona” e com o direito de contratar até o limite de quantitativos estabelecidos no art. 22 § 4º-A do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2.013.

Art. 22 (omissis)

(...)

§ 4º-A Na hipótese de compra nacional: (incluído pelo Decreto nº 9.488, de 2018):

(.....)

II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que os quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.7 Conforme descrito no subitem 4.06, caberá a “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços”, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não em contratar com o “Caroneiro”, desde que a prestação dos serviços, objetos desta licitação não prejudique as obrigações assumidas com o Município de Japonvar através do (Órgão Gerenciador – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento).



4.8 A bem do interesse público, os preços registrados na “Ata de Registro de Preços”, poderá ser revisto, e será objeto da obtenção de no mínimo 03 (três) orçamentos e uma vez constatado que os preços sofreram redução o “Órgão Gerenciador – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento”, com o auxílio do Departamento de Licitação deverá:

4.8.1 Convocar a “Adjudicatária” detentora da Ata de Registro de Preço visando negociação para redução de preços e sua adequação ao preço médio praticado no mercado;

4.8.2 Frustrada a negociação, a “Adjudicatária” detentora da Ata de Registro de Preço será liberado do compromisso assumido, não se aplicando a esta qualquer penalidade;

4.8.3 O Órgão Gerenciador, em observância ao descrito no subitem 4.8.2, objetivando minimizar os custos, convocará todos os proponentes licitantes que participaram no desfecho do certame para uma nova rodada de oferta de lances objeto de registro em nova ata de julgamento e futura elaboração de nova ata de registro de preços.

4.9 Quando o preço inicialmente registrado na respectiva “Ata de Registro de Preços”, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, e decorreu de solicitação formalizada pela “Adjudicatária”, detentora da ata de registro de preços, através correspondência dirigida ao “Órgão Gerenciador – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento” e, o Departamento de Compras realizará a pesquisa no mercado e após a obtenção de no mínimo de 03 (três) orçamentos, e neste caso o “Órgão Gerenciador” em observância as regras do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2.013 e de acordo com o circunstanciado no instrumento convocatório/edital que faz lei entre as partes, deverá:

4.9.1 Inicialmente liberar a “Adjudicatária” do compromisso avençado na “Ata de Registro de Preços”, sem aplicação de penalidades, desde que confirmada a veracidade dos motivos e comprovação da majoração de preços apresentados, conforme detalhado no subitem 4.12, desde que a Adjudicatária tenha atendida todas as ordens de serviços encaminhadas pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

4.9.2 Uma vez confirmada a veracidade das informações descritas no subitem 4.9.1, o “Órgão Gerenciador” em busca de minimização de custos, através do Departamento de Licitação, convocará formalmente todos os licitante que participaram no desfecho do certame, incluindo a licitante detentora da ata de registro de preços, em igualdade de condições, com base no novo preço conhecido em detrimento do preço médio obtido em face dos 03 (três) novos orçamentos para a realização de procedimentos de uma nova rodada de lances e será objeto da elaboração de “Ata de Julgamento” onde após o desfecho será celebrada nova “Ata de Registro de Preço” para a adjudicação do item que sofreu majoração de preços.

4.10 Não logrando êxito, o Departamento de Licitação formulará correspondência ao (Órgão Gerenciador – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento), relatando o ocorrido, onde o supracitado órgão gerenciador, buscando o cumprimento dos ditames legais revogará o item ou dos itens da Ata de Registro de Preços, que sofreu majoração de preços, adotando medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, preferencialmente através de novo processo licitatório na modalidade de pregão presencial e que será objeto de divulgação ampla nos meios oficiais de comunicação.

4.11 Na opção do cancelamento do item ou dos itens registrados na a “Ata de Registro de Preço” celebrada quando do desfecho do certame, será formalizado por despacho da Autoridade Máxima Municipal na pessoa do Prefeito, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.12 A “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços” que ensejar retardamento no cumprimento da obrigação registrada na ata, incorrerá em penalidades legais descritas no instrumento convocatório/edital, na minuta da ata de registro de registro, na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste termo para todos os efeitos legais e de direito.



4.13 A “Adjudicatária” detentora da Ata de Registro de Preços, terá sua “Ata de Registro de Preços” cancelada quando:

4.13.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.13.2 recusar em assinar a Ata de Registro de Preços ou eventual contrato administrativo ou não atender a ordem de serviço e ou requisição no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

4.13.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado, devidamente comprovado por preço médio em face de 03 (três) orçamentos perquirido pelo Órgão Gerenciador, obedecida as regras detalhadas acima.

4.14 O cancelamento da ata de registro de preço nas hipóteses acima previstas, será formalizado por despacho da Autoridade Máxima Municipal e será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5. DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA VIGÊNCIA

5.1. A Ata de Registro de Preços, é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde consta as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação, conforme disposto na minuta da Ata de Registro de Preços (anexo II), que faz parte integrante do instrumento convocatório/edital e deste termo de referência para todos os efeitos legais e de direito.

5.2. A execução da Ata de Registro de Preços terá no que couber a regência legal o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa “MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997”.

5.3. A Ata de Registro de Preços, terá sua vigência o prazo de 01 (um) ano a contar da data da sua assinatura, conforme disposto no art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93.

5.4. As solicitações de dos objetos devidamente registrado na “Ata de Registro de Preços”, será precedida de autorização de fornecimento específica emitida pelo Departamento de Compra, ficando estabelecido entre as partes que este instrumento (autorização de fornecimento), resguarda o cumprimento inarredável das obrigações, onde a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, deverá atender a Autorização de Fornecimento na íntegra, não se admitindo fornecimento parcial, sob pena de incorrer em penalidades legais.

6. DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

6.1. Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo, objeto do (anexo III), faz parte integrante também do instrumento convocatório/edital e, deste termo de referência, uma vez tratar de aquisição a vigência do contrato não poderá ultrapassar o exercício financeiro no qual foi celebrado.

6.2. Considerando o interesse público, pautado na minimização de despesas, uma vez que os preços serão os mesmos registrados na ata de registro de preços e, existindo, o contrato administrativo poderá ter sua vigência prorrogada pautando no fornecimento tão somente de quantitativos de remanescente da respectiva ata de registro de preços, em observância ao disposto no “caput” do art. 57 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

7.1. Nomear servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução da ata de registro de preços conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93, constituir a secretária municipal de administração, finanças e planejamento como gestora da future ata de registro de preços.

7.2. Constituir a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação, onde todo o ato formal decorrente e



que decorrer de obrigações entre as partes (Município e Licitante), será objeto de aprovação da Autoridade Máxima Municipal.

7.3. Convocar formalmente a Adjudicatária, para assinar a ata de registro de preços no prazo definido, e, nos termos do disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, c/c art. 64 e 81, ambos da Lei 8.666/93.

7.4. Notificar extrajudicialmente a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ou outros fatos ensejadores de prejuízo ao Ente Público, para que seja tomada as devidas providências, dentre elas a substituição do mesmo, por sua conta e risco, com a obrigação da entrega ser concluída no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da notificação, sob pena de incorrer em sanções administrativas, por descumprimento da obrigação.

7.5. Aplicar as sanções administrativas, em conformidade com as penalidades descritas na Ata de Registro de Preços, em observância ao disposto no art. 7º da Lei 10.520/02 e, em observância ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

7.6. Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da emissão da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva autorização de fornecimento, conforme detalhado no item 9 (nove) deste instrumento e de acordo com o detalhado no anexo I - minuta da ata de registro de preços.

7.7 Realizar a publicação de todos os atos, dentre eles o extrato da Ata de Registro de Preços, conforme dispõe o art. 21 da Lei 8.666/93 e ao disposto na Lei Municipal que instituiu o quadro de aviso como veículo de publicação, bem como publicação no site oficial do Município.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

8.1. A Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, só estará autorizada ao fornecimento dos objetos a débito do Município de Japonvar(MG), mediante recebimento da respectiva "Autorização de Fornecimento", emitida pelo Departamento de Compra do Município, pautando pela entrega dos objetos in loco (sede do Município), por sua conta e risco e, no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, em observância ao disposto minuta da Ata de Registro de Preços (anexo II) e, em observância ainda aos ditames da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e suas alterações.

8.2. Assumir inteira responsabilidade pela qualidade dos objetos, devidamente registrada na autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município, avocando para si a obrigação de ressarcir ao Ente Público de eventuais prejuízos decorrentes de fato supervenientes, isentado a Administração de qualquer corresponsabilidade.

8.3. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4. Apresentar durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços quando solicitado pela Administração, documentos que comprovem estar cumprindo as obrigações para com o fisco na esfera Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, objeto de apresentação das respectivas certidões devidamente regularizadas.

8.5. Será objeto de emissão de nota fiscal em conformidade com as exigências do fisco estadual, sujeitando a Adjudicatária em penalidades legais por descumprimento da obrigação.

8.6. Adjudicatária, no ato da emissão na nota fiscal deverá mencionar no dorso da mesma o número da ata de registro de preços, devendo ser emitido nota fiscal específica para atendimento de cada autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras.

8.7. Aceitar supressões dos quantitativos registrados na ata de registro de preços conforme estabelece o art. 12



do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, em observância aos limites prescritos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, reconhecendo desde já que não será objeto de aumento de quantitativos dos objetos, conforme estabelece os ditames do art. 12 do supracitado Decreto Federal.

8.8. Fica vedada ainda à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços, a negociação de títulos, emitidas contra o Município, sob qualquer pretexto.

8.9. A Adjudicatária reconhece desde já que a fiscalização da execução da ata de registro de preços, por servidor do Município, não fará cessar ou diminuir as suas responsabilidades pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos causados ao Município e ou a terceiros.

9. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

9.1. O pagamento das despesas decorrentes, será efetuado pela Tesouraria do Município, através TED em nome da Adjudicatária, até o 30º (trigésimo) dia a contar data da emissão da nota fiscal/fatura devidamente empenhada e acompanhada da respectiva autorização de fornecimento e ou de serviço.

9.2. Deverá ser emitida nota fiscal específica para cada compra realizada, onde a nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com a ordem de fornecimento e em conformidade ainda com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

9.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

9.4. Por se tratar de quantitativos estimados, não se obriga a Administração na obrigação de contratar os quantitativos registrados na respectiva Ata de Registro de Preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na ata, mas sim o valor decorrente da real aquisição dos objetos, em conformidade com as autorizações de fornecimento emitidas por servidores devidamente qualificados.

10. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. O Preço registrado na futura Ata de Registro de Preços só será objeto de pedido de reajustamento após decorrido o prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados da data da assinatura da ata de registro de preços e, nos termos do detalhado no item 4 do anexo I – termo de referência

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa da Adjudicatária quando convocada formalmente pela Administração, em assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável, bem como apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter o valor da proposta reformulada pós lances, cometer fraude fiscal, ensejará a esta em multa pecuniária no percentual correspondente a 5% (cinco) a ser aplicado sobre o valor global da proposta apresentada, bem como ensejará ainda nas demais penalidades legais, conforme dispõe o art. 7º da Lei 10.520/02 e no que couber o disposto no caput do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a esta o contraditório e a ampla defesa nos termos da lei.



12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Este instrumento faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, do anexo II – minuta da ata de registro de preços, do anexo III – minuta do contrato administrativo, para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

Japonvar/MG, 29 de agosto de 2022.

Marizélia Carla Gonçalves
Pregoeira Oficial do Município
Portaria nº 020, de 01/04/2022

Maria Arlete Antunes de Aquino
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Welson Gonçalves da Silva
Prefeito Municipal



ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO DE UTENSÍLIOS DE CONZINHA

Ata de Registro de Preços nº/2022

PROCESSO LICITATORIO Nº: **083/2022**

PREGÃO PRESENCIAL Nº: **022/2022**

PREÂMBULO

Aos..... (.....) dias do mês de do ano de 2022, o **MUNICÍPIO DE JAPONVAR**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.476.0001-46, com sede Administrativa na Rua Curitiba, nº 112, Centro, de ora em diante denominado simplesmente **Administração**, nesse ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Welson Gonçalves da Silva, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 376, Centro, Japonvar/MG, CEP: 39.335-000, inscrito no CPF sob o nº 033.897.696-50 e portador da Carteira de Identidade nº M-9161233 e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), nesse ato representado por (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente **Adjudicatária**, nesse ato representada por (.....qualificar.....), resolvem em comum acordo registrar os preços conforme detalhado no item 1 (um) abaixo descrito, pautando na **“aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município”**, conforme detalhado no anexo I – termo de referência, ata é celebrada em face do desfecho do Processo Licitatório 083/2022 - Pregão Presencial nº 022/2022, em observância aos termos da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e suas alterações, bem como em observância aos ditames do Decreto Municipal, que regulamento no âmbito do Município de Japonvar, o disposto no Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta os procedimentos de registro de preços e, em conformidade ainda com os ditames do instrumento convocatório/edital, instrumentos estes que fazem parte integrante desta ata de registro de preços, para todos os efeitos legais e de direito, em observância ainda ao teor da justificativa e de acordo com o que se segue:

REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo resultados mais efetivos, justifica-se a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa objetivando registro de preços, para a futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

1 – DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

1.1 Cuida-se do objeto a aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTDE | V. UNIT. | VR. TOTAL |
|------|---|---------|----------|----------|-----------|
| 1 | BANDEJA RETANGULAR AÇO INOX COM ALÇA LATERAIS 44 X 30,5 CM.: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 2 | BOMBONIERE DE VIDRO OU COMPOTEIRA GRANDE PE ALTO 24 CM ALTURA BOMBONIERE DE VIDRO. PARA DOCES OU BOMBONS OU GELEIAS E SOBREMESAS. MEDIDA: 24,5 CM DE ALTURA (CONTANDO TAMPA) 11,5 CM DIÂMETRO MATERIAL VIDRO: | UNIDADE | 6,00 | | |
| 3 | CANECA DE VIDRO AMERICANO - 270 ML CANECA AMERICANO MULTIUSO. INDICADO PARA: CAFÉ, CHÁ, BEBIDAS QUENTES. DIMENSÕES DO PRODUTO: 10,8 X 8 X 9,2 CM. EM VIDRO CRISTALINO.: | UNIDADE | 1.000,00 | | |



| | | | | | |
|----|---|----------|--------|--|--|
| 4 | COLHER DE SOBREMESA: AÇO INOX COMPOSIÇÃO/MATERIAL: AÇO INOX DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM): 1,8X3,8X15,3 CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG): 0.017 KG: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 5 | COLHER DE SOPA DE MESA: INTEIRAMENTE FEITA EM AÇO INOX, ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 20,8 X 4,6 CM ESPESSURA: 2,2 MM PESO: 53G MATERIAL: AÇO INOX: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 6 | COLHER PARA ARROZ EM AÇO INOX: COMPRIMENTO: 25 CM MATERIAL DO CABO: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL USOS RECOMENDADOS DA COLHER: SERVIR ARROZ, SALADAS DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 248X 58X 28 MM. ESPESSURA: 2,3 MM. TOTALMENTE FEITA DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO.: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 7 | CONCHA AÇO INOX 500ML PARA COZINHA: MATERIAL: COM CABO DE POLIPROPILENO.: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 8 | CONJUNTO DE ASSADEIRAS MARINEX 10 PEÇAS EM VIDRO: RESISTENTE COM TAMPAS. FEITO EM VIDRO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, NÃO ABSORVE CHEIRO OU COR DOS ALIMENTOS: | CONJUNTO | 3,00 | | |
| 9 | COPO DE VIDRO, CAPACIDADE: 400ML, DIAMETRO BOCA : 60 MM, ALTURA 140MM, COR: INCOLOR, TIPO USO: ÁGUA, SUCO, REFRIGERANTE. CAIXA COM 6 UNIDADES: | CAIXA | 50,00 | | |
| 10 | FACA DE MESA: FACA MESA AÇO INOX. UTENSÍLIOS TOTALMENTE FEITOS EM AÇO INOX. FACA FORJADA E TEMPERADA, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE NO FIO DE CORTE. ACABAMENTO EM BRILHO. DIMENSÕES:212 X 19 X 3MM ESPESSURA: 3MM MATERIAL: AÇO INOX: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 11 | FERVEDOR AÇO INOX COM FUNDO TRIPLO E CABO DE BAQUELITE, DIMETRO 14 CM FERVEDOR, AÇO INOX, 2L FUNDO TRIPLO, PODE USAR NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS, FOGÕES ELÉTRICO, A GÁSMATERIAL. TIPO DE ACABAMENTO.AÇO POLIDO. C/ ALÇA.: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 12 | GARFO: GARFOS DE MESA AÇO INOX GARFO COM DENTES POLIDOS NA PARTE INTERNA, COM FORMATO APROPRIADO PARA A BOCA E BORDAS ARREDONDADAS. TOTALMENTE FEITO DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO PRÓPRIO PARA USO DIÁRIO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PESO (UN): 0,03 KG COMPRIMENTO (UN): 193 MM LARGURA (UN): 23 MM ALTURA (UN): 19 MM: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 13 | JARRA DE PLÁSTICO: JARRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 1,8L COM BICO DIRECIONADOR CORES: TRANSPARENTE DIMENSÕES: 16M (C) X 13CM (L) X 23,5CM (A) COMPRIMENTO DA ALÇA: 11CM (C) DIÂMETRO DO BOCAL: 9CM (D) DIÂMETRO DA BASE: 12CM (D) CAPACIDADE: 2,0 LITROS. MATERIAL: POLIESTIRENO: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 14 | JARRA DE VIDRO: JARRA DE VIDRO PARA SUCO COM TAMPA DE ACRÍLICO. ALTA DURABILIDADE E FÁCIL LIMPEZA. TEM CAPACIDADE PARA 1800ML. BEBIDAS RECOMENDADAS: SUCO, ÁGUA, CHÁ, ENTRE OUTRAS. DIMENSÕES: 25 X 17 CM CAPACIDADE: 1,800 ML MATERIAL: VIDRO COR: TRANSPARENTE: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 15 | JOGO DE XÍCARAS 200ML EM PORCELANA BRANCA COM PIRES. JOGO COM 6 UNIDADES.: | JOGO | 56,00 | | |
| 16 | PANELA DE PRESSÃO 4 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | |
| 17 | PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | |



| | | | | | |
|----|--|---------|--------|--|--|
| 18 | PEGADOR DE MASSAS E SALADAS DENTADO EM INOX 28CM: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 19 | PRATO RASO PORCELANA: PRATO RASO 27CM BRANCO EM PORCELANA DE ALTA QUALIDADE. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PORCELANA. LINHA: HOTEL. DECORAÇÃO: BRANCO. DIMENSÃO APROXIMADA: 27CM X 3CM. PESO APROXIMADO: 780G.: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 20 | PRATOS DE VIDRO: MODELO: FUNDO COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO ALTURA:22,6 CM PESO UNITÁRIO: 372 CM: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 21 | TAÇAS DE VIDRO: CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA SERVIR VINHO E ÁGUA, REFRESCOS E OUTROS TIPOS DE BEBIDAS COM CAPACIDADE PARA 250ML. DIMENSÕES (UNIDADE): 7,5 X 11,0 CM PESO (UNIDADE): 0,18 KG VOLUME (UNIDADE): 250 ML: | UNIDADE | 360,00 | | |
| 22 | TRAVESSA DE VIDRO COM TAMPA: REFRAATÁRIO DE VIDRO COM TAMPA. COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO TEMPERADO FORMATO: RETANGULAR CAPACIDADE(S): 5,0 LITROS: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 23 | TRAVESSA FUNDA INOX: MATERIAL: AÇO INOX COR: INOX DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 30.2 X 20.9 X 7.1 CENTÍMETROS PESO DO PRODUTO: 450 GRAMAS.: | UNIDADE | 10,00 | | |

2 – DA VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de até 31.12.2022.

3 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ter os seus quantitativos utilizados pela Administração de Japonvar/MG, diante da necessidade de usoe dentro do limite definido no anexo I – termo de referência.

3.2 Poderá ainda utilizar da Ata de Registro de Preços Órgãos da Administração Pública que manifestarem em participar como caroneiro, cabendo ao Órgão Gerenciador, qual seja a o Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para, interceder no desfecho dos procedimentos junto ao Adjudicatária e o Caroneiro, em observância aos quantitativos descritos na clausula primeira e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13 com alterações dada pelo Decreto Federal nº 9.488/18.

4 – DO PREÇO

4.1 Os preços ofertados pela empresa, signatária da presente ata de registro de preços são constantes da clausula primeira, observado qual seja os valores da proposta de preço reformulada pós lances, por conta da aquisição dos objetos, estimando um valor total de R\$ (.....).

4.2 Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como condições constantes do instrumento convocatório/edital objeto do Processo Licitatório nº 083/2022 – Pregão Presencial nº 022/2022, e no anexo I – termo de referência, instrumentos estes que integram a presente ata de registro de preços.

5 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1 A adjudicatária detentora da ata de registro de preços, só estará autorizada a fornecer os objetos a débito do Município mediante recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município, devendo realizar a entrega in loco (sede do Município de Japonvar – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento), no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compra, sob pena de incorrer em penalidades legais por descumprimento da obrigação

6 – DO EMPENHAMENTO DA DESPESA



6.1 O empenhamento da despesa será processado pelo departamento de contabilidade mediante recebimento da ordem de compra emitida pelo departamento de compra.

7 – DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento das despesas efetivamente contraídas, serão pagas pela Tesouraria do Município, através (TED) em nome da futura Adjudicatária ou futura contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento emitida por servidor do departamento de compras do Município.

7.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.3 Por se tratar de quantitativos estimados, não se obriga a Administração na obrigação de contratar os quantitativos de objetos registrados na respectiva Ata de Registro de Preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na ata, mas sim o valor decorrente da real aquisição dos respectivos objetos, em conformidade com as autorizações de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

8 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 A condição de fornecimento de cada objeto a débito do Município, será em observância ao detalhado no quadro do subitem 1.1, onde no ato da sua entrega o entregador deverá conferir a mercadoria junto com o recepcionista (servidor do Município devidamente constituído para o fim) e será objeto de recebimento provisório, mediante aceite na nota fiscal uma vez que o Município constituiu Comissão Especial para recebimento dos objetos, objeto de conferência com mais vagar da qualidade, se o mesmo está em conformidade com o constante no instrumento convocatório/edital e proposta de preços reformulada pós lances.

9 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 A recusa injustificada da licitante declarada vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação da multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado na ata de registro de preço elaborada em conformidade com a ata de julgamento do desfecho do certame.

9.2 A Adjudicatária que descumprirem total ou parcialmente as obrigações pactuadas com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666, de 1993, garantida a ampla defesa, obedecidos os seguintes critérios:

9.2.1 Advertência formal, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo ao Erário;

9.2.2 Ocorrendo atraso na entrega de à Detentora desta Ata de Registro de Preços, ser-lhe á aplicada multa pecuniária de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor global registrado na ata de registro de preço, contados da data do termino do prazo para a entrega, limitado ao percentual de até 10% (dez por cento) o que correspondente a 10 (dez) dias de atraso.



9.2.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços na ocorrência de reincidência de atraso no cumprimento da obrigação de entregar o produto no prazo avençado;

9.2.4 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Japonvar/MG, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece do art. 7º da Lei 10.520/02, decorrentes de inexecução da obrigação;

9.2.5 declarações de inidoneidade para licitar e contratar a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, ou atrasos ou inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

9.2.6 A penalidade de multa pecuniária deverá ser recolhida aos cofres públicos no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data da notificação, sob pena de lançamento em dívida ativa podendo o valor ser descontado de eventuais créditos.

10 – DOS REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 Para pedido de reajustamento de preços, só poderá ocorrer após decorrido o prazo de 180 (cento e oitenta) dias de vigência da ata de registro de preços, onde os preços serão revistos em observância ao detalhado no item 4 do anexo I – termo de referencia.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS OBJETOS REGISTRADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, e demais normas pertinentes.

11.2 A cada fornecimento serão emitidos instrumentos comprovando recebimento, nos termos do art. 73, II “a” e “b”, da lei federal 8.666/93.

11.3 O recebimento dos objetos será feita de forma provisória por servidor do Município e estará sujeita ao recebimento de forma definitiva pela Comissão Especial constituída para o devido fim, recebimento este que dar-se-á no prazo de até 3 (três) dias, conforme dispõe a lei.

12 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pelo Órgão Gerenciador através pedido formal à Autoridade Máxima Municipal, justificando as razões do pedido, quando:

12.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro De Preços;

12.1.2 A detentora da Ata de Registro de Preços não retirar qualquer ordem de Fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

12.1.3 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de futuro contrato administrativo, se assim for decidido pela Administração;

12.1.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

12.1.5 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.1.6 Pela detentora da Ata de Registro de Preço, quando mediante solicitação formal, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo a Administração quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art.78, incisos XIII a XVI, da Lei



Federal 8.666/94.

12.1.7 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 dias (trinta) e dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

13 – DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

13.1 Nomear servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução da ata de registro de preços conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93, onde dita fiscalização não exime a Adjudicatária de suas responsabilidades.

13.2 Constituir a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

13.3 Nomear comissão especial composta de servidores da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, para acompanhamento dos preços praticados no mercado, bem como para fiscalizar a qualidade dos objetos no ato do recebimento.

13.4 Expedir através do Departamento de Compras do Município, autorização de fornecimento dos objetos a débito do Município de Japonvar.

13.5 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço, quando constatar o declínio na qualidade dos objetos e qualquer outra irregularidade no cumprimento obrigacional avençado na ata de registro de preços, recomendando providências decorrentes fixando-lhe o prazo, nos termos da lei, garantida a ampla defesa.

13.6 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento.

13.7 Avocar para si a obrigação de realizar a publicação dos atos administrativos decorrentes no prazo da lei.

14 – DAS RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

14.1 A Adjudicatária mediante notificação da Administração deverá retirar a **Ata de Registro de Preços** e a devolve-la no prazo de 05 (cinco) dias devidamente assinada, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de penalidades pecuniárias, facultando a Administração o direito de convocar a licitante remanescente para celebrar a assinatura da ata de registro de preços nas mesmas condições.

14.2 A Adjudicatária deverá proceder o fornecimento dos objetos em conformidade com o detalhado no quadro do subitem 1.1, a débito da Prefeitura Municipal de Japonvar, somente mediante recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós lances e devidamente registrados na ata de registro de preços.

14.3 A Adjudicatária deverá proceder a entrega dos objetos in loco (sede do Município), por sua conta e risco, no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, sob pena de incorrer em penalidades legais por descumprimento da obrigação e, isentando o Município de qualquer despesas adicionais.

14.4 A Adjudicatária avoca para si, todas as responsabilidades de eventuais danos causados à Administração Pública e/ ou a Terceiros, decorrente do fornecimento dos objetos, considerando que a sua entrega é in loco, sede do Município.

14.5 Manter durante toda a execução desta ata de registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, dentre as obrigações as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



14.6 Aceitar somente supressões dos quantitativos registrados na ata de registro de preços conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, em observância aos limites prescritos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, reconhecendo desde já que não será objeto de aumento de quantitativos dos objetos, conforme estabelece os ditames do art. 12 do supracitado Decreto Federal.

14.7 Fica vedada à Adjudicatária detentora desta ata de registro de preços, a negociação de títulos, emitidas contra o Município de Japonvar, sob qualquer pretexto.

14.8 A Adjudicatária reconhece desde já, que a fiscalização da execução desta ata de registro de preços, por servidor do Município, não fará cessar ou diminuir as suas responsabilidades pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos ao Município e ou a terceiros.

15 – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão resolvidos em observância à supremacia do interesse público e de acordo com os ditames da Lei Federal 8.666/93.

16 – PUBLICAÇÃO

16.1 Para a eficácia da ata de registro de preços, o seu extrato será publicado pela Administração, conforme dispõe a legislação.

17 – DO FORO

17.1 Fica eleito o foro desta Comarca de Brasília de Minas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

17.2 E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em três vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Japonvardede 2022.

Welson Gonçalves da Silva
Prefeito Municipal
ADMINISTRAÇÃO

Nome
Empresa
ADJUDICATÁRIA

Testemunhas:

1 _____

CPF:

2 _____

CPF:



ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO UTENSÍLIOS DE CONZINHA

Contrato Administrativo nº...../2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **083/2022**

PREGÃO PRESENCIAL Nº **022/2022**

PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE JAPONVAR**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº: 01.612.476.0001-46, com sede Administrativa na Rua Curitiba, nº 112 - Centro, de ora em diante denominado simplesmente **Contratante** nesse ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Welson Gonçalves da Silva, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 376, Centro, Japonvar/MG, CEP: 39.335-000, inscrito no CPF sob o nº 033.897.696-50 e portador da Carteira de Identidade nº M-9161233 e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente **Contratada**, nesse ato representado por (.....qualificar.....), para a fornecimento de **utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município**, conforme detalhado na clausula primeira, e de acordo com os preços registrados na proposta reformulada pós lances e de acordo com o detalhado no anexo I – termo de referência e em observância ainda no que couber no edital e no anexo II – Ata de Registro de Preços, instrumentos estes que fazem parte integrante deste contrato administrativo, objeto do Processo Licitatório 083/2022 - Pregão Presencial nº 022/2022, em observância ao teor da justifica, bem como em conformidade com as cláusulas seguintes:

REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo resultados mais efetivos, justifica-se a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa objetivando registro de preços, para a futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS OBJETOS

1.1 Cuida-se do objeto a aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme quantitativos e pesos detalhados no quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTDE | V. UNIT. | VR. TOTAL |
|------|---|---------|----------|----------|-----------|
| 1 | BANDEJA RETANGULAR AÇO INOX COM ALÇA LATERAIS 44 X 30,5 CM.: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 2 | BOMBONIERE DE VIDRO OU COMPOTEIRA GRANDE PE ALTO 24 CM ALTURA BOMBONIERE DE VIDRO. PARA DOCES OU BOMBONS OU GELEIAS E SOBREMESAS. MEDIDA: 24,5 CM DE ALTURA (CONTANDO TAMPA) 11,5 CM DIÂMETRO MATERIAL VIDRO: | UNIDADE | 6,00 | | |
| 3 | CANECA DE VIDRO AMERICANO - 270 ML CANECA AMERICANO MULTIUSO. INDICADO PARA: CAFÉ, CHÁ, BEBIDAS QUENTES. DIMENSÕES DO PRODUTO: 10,8 X 8 X 9,2 CM. EM VIDRO CRISTALINO.: | UNIDADE | 1.000,00 | | |
| 4 | COLHER DE SOBREMESA: AÇO INOX COMPOSIÇÃO/MATERIAL: AÇO INOX DIMENSÕES | UNIDADE | 300,00 | | |



| | | | | | |
|----|---|----------|--------|--|--|
| | APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM): 1,8X3,8X15,3 CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG): 0.017 KG: | | | | |
| 5 | COLHER DE SOPA DE MESA: INTEIRAMENTE FEITA EM AÇO INOX, ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 20,8 X 4,6 CM ESPESSURA: 2,2 MM PESO: 53G MATERIAL: AÇO INOX: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 6 | COLHER PARA ARROZ EM AÇO INOX: COMPRIMENTO: 25 CM MATERIAL DO CABO: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL USOS RECOMENDADOS DA COLHER: SERVIR ARROZ, SALADAS DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 248X 58X 28 MM. ESPESSURA: 2,3 MM. TOTALMENTE FEITA DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO.: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 7 | CONCHA AÇO INOX 500ML PARA COZINHA: MATERIAL: COM CABO DE POLIPROPILENO.: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 8 | CONJUNTO DE ASSADEIRAS MARINEX 10 PEÇAS EM VIDRO: RESISTENTE COM TAMPAS. FEITO EM VIDRO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, NÃO ABSORVE CHEIRO OU COR DOS ALIMENTOS: | CONJUNTO | 3,00 | | |
| 9 | COPO DE VIDRO, CAPACIDADE: 400ML, DIAMETRO BOCA : 60 MM, ALTURA 140MM, COR: INCOLOR, TIPO USO: ÁGUA, SUÇO, REFRIGERANTE. CAIXA COM 6 UNIDADES: | CAIXA | 50,00 | | |
| 10 | FACA DE MESA: FACA MESA AÇO INOX. UTENSÍLIOS TOTALMENTE FEITOS EM AÇO INOX. FACA FORJADA E TEMPERADA, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE NO FIO DE CORTE. ACABAMENTO EM BRILHO. DIMENSÕES:212 X 19 X 3MM ESPESSURA: 3MM MATERIAL: AÇO INOX: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 11 | FERVEDOR AÇO INOX COM FUNDO TRIPLO E CABO DE BAQUELITE, DIMETRO 14 CM FERVEDOR, AÇO INOX, 2L FUNDO TRIPLO, PODE USAR NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS, FOGÕES ELÉTRICO, A GÁSMATERIAL. TIPO DE ACABAMENTO.AÇO POLIDO. C/ ALÇA.: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 12 | GARFO: GARFOS DE MESA AÇO INOX GARFO COM DENTES POLIDOS NA PARTE INTERNA, COM FORMATO APROPRIADO PARA A BOCA E BORDAS ARREDONDADAS. TOTALMENTE FEITO DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO PRÓPRIO PARA USO DIÁRIO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PESO (UN): 0,03 KG COMPRIMENTO (UN): 193 MM LARGURA (UN): 23 MM ALTURA (UN): 19 MM: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 13 | JARRA DE PLÁSTICO: JARRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 1,8L COM BICO DIRECIONADOR CORES: TRANSPARENTE DIMENSÕES: 16M (C) X 13CM (L) X 23,5CM (A) COMPRIMENTO DA ALÇA: 11CM (C) DIÂMETRO DO BOCAL: 9CM (D) DIÂMETRO DA BASE: 12CM (D) CAPACIDADE: 2,0 LITROS. MATERIAL: POLIESTIRENO: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 14 | JARRA DE VIDRO: JARRA DE VIDRO PARA SUÇO COM TAMPA DE ACRÍLICO. ALTA DURABILIDADE E FÁCIL LIMPEZA. TEM CAPACIDADE PARA 1800ML. BEBIDAS RECOMENDADAS: SUÇO, ÁGUA, CHÁ, ENTRE OUTRAS. DIMENSÕES: 25 X 17 CM CAPACIDADE: 1,800 ML MATERIAL: VIDRO COR: TRANSPARENTE: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 15 | JOGO DE XÍCARAS 200ML EM PORCELANA BRANCA COM PIRES. JOGO COM 6 UNIDADES.: | JOGO | 56,00 | | |
| 16 | PANELA DE PRESSÃO 4 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | |
| 17 | PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | |



| | | | | | |
|----|--|---------|--------|--|--|
| 18 | PEGADOR DE MASSAS E SALADAS DENTADO EM INOX 28CM: | UNIDADE | 5,00 | | |
| 19 | PRATO RASO PORCELANA: PRATO RASO 27CM BRANCO EM PORCELANA DE ALTA QUALIDADE. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PORCELANA. LINHA: HOTEL. DECORAÇÃO: BRANCO. DIMENSÃO APROXIMADA: 27CM X 3CM. PESO APROXIMADO: 780G.: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 20 | PRATOS DE VIDRO: MODELO: FUNDO COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO ALTURA:22,6 CM PESO UNITÁRIO: 372 CM: | UNIDADE | 300,00 | | |
| 21 | TAÇAS DE VIDRO: CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA SERVIR VINHO E ÁGUA, REFRESCOS E OUTROS TIPOS DE BEBIDAS COM CAPACIDADE PARA 250ML. DIMENSÕES (UNIDADE): 7,5 X 11,0 CM PESO (UNIDADE): 0,18 KG VOLUME (UNIDADE): 250 ML: | UNIDADE | 360,00 | | |
| 22 | TRAVESSA DE VIDRO COM TAMPA: REFRAATÁRIO DE VIDRO COM TAMPA. COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO TEMPERADO FORMATO: RETANGULAR CAPACIDADE(S): 5,0 LITROS: | UNIDADE | 10,00 | | |
| 23 | TRAVESSA FUNDA INOX: MATERIAL: AÇO INOX COR: INOX DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 30.2 X 20.9 X 7.1 CENTÍMETROS PESO DO PRODUTO: 450 GRAMAS.: | UNIDADE | 10,00 | | |

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR GLOBAL E FORMA DE PAGAMENTO

2.1 – Do Valor Global

2.1.1 O **Contratante** pagará a **Contratada**, o valor de R\$(.....) por conta da aquisição dos objetos um valor global de R\$ (.....).

2.1.2 Tendo em vista os quantitativos serem estimados, não se obriga o Município ao pagamento total do valor constante do subitem 2.1.1 e sim do valor apurado em conformidade com as eventuais ordens de fornecimentos emitidas pelo departamento de compras do Município.

2.1.3 Os preços referidos na proposta, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos objetos, tais como encargos sociais, previdenciário, trabalhista, Finanças, seguro etc, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato administrativo.

2.2 - Do Pagamento

2.2.1 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através (TED) em nome da futura contratada, em conformidade com as condições estabelecidas no Anexo II – Minuta do Contrato Administrativo, ou seja, o pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada.

2.2.3- Não será efetuado qualquer pagamento a **“Contratada”** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº

03.01.01.04.122.0002.2019 – 3.3.90.30.00 Ficha: 116 Fonte: 100

03.01.01.05.153.0007.2024 – 3.3.90.30.00 Ficha: 152 Fonte: 100

03.01.01.05.153.0007.2025 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1161 Fonte: 100

04.01.01.12.122.0002.2038 – 3.3.90.30.00 Fichas: 263 e 264 Fontes: 100 e 101

04.01.02.12.361.0020.2044 – 3.3.90.30.00 Fichas: 318, 319 e 320 Fontes: 101, 119 e 146

04.01.02.12.361.0021.2047 – 3.3.90.30.00 Fichas: 350, 351 e 352 Fontes: 101, 119 e 146

04.01.03.12.365.0024.2052 – 3.3.90.30.00 Fichas: 462, 463 e 464 Fontes: 101, 119 e 146

04.01.03.12.365.0024.2053 – 3.3.90.30.00 Fichas: 477, 478 e 479 Fontes: 101, 119 e 146



04.01.03.12.365.0024.2054 – 3.3.90.30.00 Ficha: 489 Fonte: 101
05.02.02.13.392.0026.2145 – 3.3.90.30.00 Ficha: 647 Fonte: 100
06.01.01.10.122.0002.2153 – 3.3.90.30.00 Fichas: 674, 675 e 676 Fontes: 102, 155 e 159
06.01.01.10.122.0002.2153 – 3.3.90.30.00 Ficha: 701 Fontes: 102
06.02.01.10.301.0014.2066 – 3.3.90.30.00 Fichas: 771, 772, 773 e 1612 Fontes: 102, 155, 159 e 255
06.02.02.10.304.0016.2072 – 3.3.90.30.00 Fichas: 820, 821, 822 e 1614 Fontes: 102, 155, 159 e 255
06.02.04.10.302.0015.2078 – 3.3.90.30.00 Fichas: 908, 909, 910 e 911 Fontes: 102, 112, 155 e 159
07.01.01.08.122.0002.2085 – 3.3.90.30.00 Ficha: 979 Fonte: 100
07.02.02.08.244.0009.2097 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1108 e 1109 Fontes: 100 e 129
07.02.02.08.244.0009.2098 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1130, 1131 e 1132 Fontes: 100, 129 e 156
07.02.02.08.244.0009.2099 – 3.3.90.30.00 Fichas: 1158, 1159 e 1160 Fontes: 100, 129 e 156
08.01.02.15.452.0029.2114 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1318 Fonte: 100
09.01.01.26.872.0037.2125 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1443 Fonte: 100
10.01.01.20.122.0035.2131 – 3.3.90.30.00 Ficha: 1492 Fonte: 100

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGENCIA CONTRATUAL

4.1 Este contrato terá vigência a contar da data da sua assinatura e encerrar-se-á no dia/...../.....

4.2 O presente contrato administrativo poderá ser prorrogado por iniciativa exclusiva do **Contratante** em conformidade com o prescrito no art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1 A **Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que respeitado os quantitativos da registrado na ata de registro de preços, conforme estabelece o art. 12 do Decreto 7.892/13.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRANTE

6.1 Nomear servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução deste contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93, bem como constituir a Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, como gestora deste contrato administrativo.

6.2 Expedir através do Departamento de Compras do Município, autorização de fornecimento de dos objetos à débito do Município.

6.3 Notificar, formalmente, à Contratada, quando constatar o declínio na qualidade dos objetos e qualquer outra irregularidade no cumprimento obrigacional avençado na ata de registro de preços, recomendando providencias decorrentes fixando-lhe o prazo, nos termos da lei, garantida a ampla defesa.

6.4 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento.

6.5 Para a eficácia deste contrato administrativo, obriga-se a administração a realizar a publicação do seu extrato nos órgãos oficiais, conforme determina a lei.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 A Proponente Licitante mediante notificação da Administração, deverá retirar este instrumento contratual e, devolve-lo no prazo de 05 (cinco) dias devidamente assinada, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de penalidades pecuniárias, facultando a Administração o direito de convocar a licitante remanescente para celebrar a assinatura da ata de registro de preços nas mesmas condições.



7.2 Contratada deverá proceder o fornecimento dos objetos em conformidade com o detalhado no quadro do subitem 1.1, a débito da Prefeitura Municipal de Japonvar, somente mediante recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós lances, em observância no que couber ainda ao teor da minuta da Ata de Registro de Preços.

7.3 A Contratada deverá proceder a entrega dos objetos in loco (sede do Município), por sua conta e risco, no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, sob pena de incorrer em penalidades legais por descumprimento da obrigação e, isentando o Município de qualquer despesas adicionais.

7.4 A Contrata avoca para si, todas as responsabilidades de eventuais danos causados à Administração Pública e/ ou a Terceiros, decorrente do fornecimento dos objetos, considerando que a sua entrega é in loco, sede do Município.

7.5 Manter durante toda a execução deste contrato administrativo em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, dentre as obrigações as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.6 Aceitar somente supressões dos quantitativos os conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, em observância aos limites prescritos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, reconhecendo desde já que não será objeto de aumento de quantitativos dos objetos, conforme estabelece os ditames do art. 12 do supracitado Decreto Federal.

7.7 Fica vedada à Contratada, a negociação de títulos, emitidas contra o Município de Japonvar, sob qualquer pretexto.

7.8 A Contratada reconhece desde já, que a fiscalização da execução deste contrato administrativo, por servidor do Município, não fará cessar ou diminuir as suas responsabilidades pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos ao Município e ou a terceiros.

CLÁUSULA OITAVA - DO CRITERIO DE REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 Decorrido o prazo de 180 (cento e oitenta) dias da ata de registro de preços, poderá ser aplicado os procedimentos de reajustamento dos preços, nos termos do disposto no art. 65, inciso II alínea "d" da Lei 8.666/93, em observância ainda ao detalhado no item 4 do anexo I – termo de referência.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2 Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, à Administração são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização sobre o fornecimento dos objetos insumo da presente licitação será exercida por um representante do **Contratante**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.2 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.



10.3 O **Contratante** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os objetos, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA NOVAÇÃO

11.1 Toda e qualquer tolerância por parte do **Contratante** na exigência do cumprimento do presente contrato administrativo, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesmo ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A recusa injustificada da licitante declarada vencedora em assinar este contrato administrativo, ensejará a aplicação da multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado na ata de registro de preço elaborada em conformidade com a ata de julgamento do desfecho do certame.

12.2 A contratada que descumprirem total ou parcialmente as obrigações pactuadas com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666, de 1993, garantida a ampla defesa, obedecidos os seguintes critérios:

12.2.1 Advertência formal, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo ao Erário;

12.2.2 Ocorrendo atraso na entrega de qualquer objeto, será aplicada à contratada, multa pecuniária de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor global deste contrato administrativo, limitado ao percentual de até 10% (dez por cento) o que correspondente a 10 (dez) dias de atraso.

12.2.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total deste contrato administrativo, na ocorrência de reincidência de atraso no cumprimento da obrigação de entregar o produto no prazo avençado;

12.2.4 suspensões temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Japonvar/MG, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece do art. 7º da Lei 10.520/02, decorrentes de inexecução da obrigação;

12.2.5 declarações de inidoneidade para licitar e contratar a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, ou atrasos ou inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

12.2.6 A penalidade de multa pecuniária deverá ser recolhida aos cofres públicos no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data da notificação, sob pena de lançamento em dívida ativa podendo o valor ser descontado de eventuais créditos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

13.1 As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do anexo I - Termo de Referência e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e ao teor do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A Contratada será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo a entrega deles decorrente estiver prevista para a data posterior a do seu vencimento e desde que tenha instrumento contratual que garanta a obrigação entre as partes conforme estabelecido no art. 62 § 4º da lei 8.666/93.



14.2 Se a qualidade dos objetos entregues não corresponder às especificações exigidas no anexo I – termo de referência os mesmos serão devolvidos e a substituição de verá ser efetuada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PÚBLICAÇÃO

15.1 É de total responsabilidade da Administração, efetuar a publicação do extrato do contrato administrativo, dentro do prazo legal, conforme determina a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 As partes elegem o foro da Comarca de Brasília de Minas/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Japonvar (MG), de de 2022

Welson Gonçalves da Silva
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome
Empresa
CONTRATADA

Testemunhas:

1.....

CPF:

2.....

CPF:



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO
CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022

DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação nº 8.666/93 "**Declara**" que:

a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº: 083/2022 – Pregão Presencial n °: 022/2022, e que não existe fato impeditivo quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;

b) no tocante aos requisitos de habilitação e que toda "Documentação/habilitação", apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa "Proposta Comercial" estão inclusas todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;

c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Japonvar - MG;

d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;

e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data:/...../.....

Nome do signatário

CPF nº: >>>

Observações: 1. Constituindo representante esta declaração deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeira Oficial do Município no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com documentação de habilitação e enfeixada no envelope 02 sob pena de inabilitação.



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de registro de preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(.....) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/data..... de de

(Assinatura representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope (02), sob pena de inabilitação



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE INIDONEIDADE PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de registro de preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data:de.....de

Assinatura do Declarante

Observação – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO PARA GOZAR DOS BENEFÍCIOS DA
LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022**

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de registro de preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

DECLARAÇÃO

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado “**Declara**”, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data....., ... de de.....

.....

Nome:>

CPF:>

Observação> Obriga-se à proponente licitante na qualidade de microempresa e ou empresa de pequeno porte, que manifestar interesse de fazer uso das prerrogativas da Lei Federal nº 123/06, na elaboração desta declaração, onde constituindo representante obriga-se a disponibiliza-la à Pregoeira no ato do credenciamento e não constituindo representante obriga-se anexá-la junto com a documentação de habilitação e enfeixa-la no envelope 02 – documentação de habilitação, sob pena de perda do direito do gozo do benefício da lei 123/06. Podendo esta declaração ser substituída por instrumento equivalente emitido no site da Junta Comercial.



MODELO 01 - CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

À
Prefeitura Municipal de Japonvar
At. Pregoeira Oficial do Município
JAPONVAR-MG

Prezada Senhora,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. (..... qualificar.....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório nº: 083/2022 – Pregão Presencial nº 022/2022, que tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de registro de preços para futura e eventual **“aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município”**, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

Não obstante certifica que o mesmo está autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, assinar contratos e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Local/Data _____, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do representante

Observação: Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal desde que tenha reconhecimento de firma do cedente.



MODELO 02 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data; de de 2022.

À Prefeitura Municipal de Japonvar
Att. Pregoeira Oficial do Município
JAPONVAR/MG

Prezada Senhora,

A Empresa(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento licitação/edital e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 083/2022 – Pregão Presencial nº 022/2022 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar proposta comercial de preços objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de registro de preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades das Secretarias deste Município, conforme detalhado abaixo e, em observância ao que prescreve conforme detalhado no anexo I – termo de referência e em conformidade com o detalhado no anexo II – minuta da Ata de Registro de Preços:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTDE | MARCA | V. UNIT. | VR. TOTAL |
|------|---|----------|----------|-------|----------|-----------|
| 1 | BANDEJA RETANGULAR AÇO INOX COM ALÇA LATERAIS 44 X 30,5 CM.: | UNIDADE | 5,00 | | | |
| 2 | BOMBONIERE DE VIDRO OU COMPOTEIRA GRANDE PE ALTO 24 CM ALTURA BOMBONIERE DE VIDRO. PARA DOCES OU BOMBONS OU GELEIAS E SOBREMESAS. MEDIDA: 24,5 CM DE ALTURA (CONTANDO TAMP) 11,5 CM DIÂMETRO MATERIAL VIDRO: | UNIDADE | 6,00 | | | |
| 3 | CANECA DE VIDRO AMERICANO - 270 ML CANECA AMERICANO MULTIUSO. INDICADO PARA: CAFÉ, CHÁ, BEBIDAS QUENTES. DIMENSÕES DO PRODUTO: 10,8 X 8 X 9,2 CM. EM VIDRO CRISTALINO.: | UNIDADE | 1.000,00 | | | |
| 4 | COLHER DE SOBREMESA: AÇO INOX COMPOSIÇÃO/MATERIAL: AÇO INOX DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM): 1,8X3,8X15,3 CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG): 0.017 KG: | UNIDADE | 300,00 | | | |
| 5 | COLHER DE SOPA DE MESA: INTEIRAMENTE FEITA EM AÇO INOX, ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 20,8 X 4,6 CM ESPESURA: 2,2 MM PESO: 53G MATERIAL: AÇO INOX: | UNIDADE | 300,00 | | | |
| 6 | COLHER PARA ARROZ EM AÇO INOX: COMPRIMENTO: 25 CM MATERIAL DO CABO: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL USOS RECOMENDADOS DA COLHER: SERVIR ARROZ, SALADAS DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 248X 58X 28 MM. ESPESURA: 2,3 MM. TOTALMENTE FEITA DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO.: | UNIDADE | 10,00 | | | |
| 7 | CONCHA AÇO INOX 500ML PARA COZINHA: MATERIAL: COM CABO DE POLIPROPILENO.: | UNIDADE | 10,00 | | | |
| 8 | CONJUNTO DE ASSADEIRAS MARINEX 10 PEÇAS EM VIDRO: RESISTENTE COM TAMPAS. FEITO EM VIDRO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, NÃO ABSORVE CHEIRO OU CORES DOS ALIMENTOS: | CONJUNTO | 3,00 | | | |
| 9 | COPO DE VIDRO, CAPACIDADE: 400ML, DIAMETRO BOCA : 60 MM, ALTURA 140MM, COR: INCOLOR, TIPO USO: ÁGUA, SUCO, REFRIGERANTE. CAIXA COM 6 UNIDADES: | CAIXA | 50,00 | | | |
| 10 | FACA DE MESA: FACA MESA AÇO INOX. UTENSÍLIOS TOTALMENTE FEITOS EM AÇO INOX. FACA FORJADA E TEMPERADA, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA À CORROSAO E DURABILIDADE NO FIO DE CORTE. | UNIDADE | 300,00 | | | |



| | | | | | | |
|----|--|---------|--------|--|--|--|
| | ACABAMENTO EM BRILHO. DIMENSÕES:212 X 19 X 3MM ESPESSURA: 3MM MATERIAL: AÇO INOX: | | | | | |
| 11 | FERVEDOR AÇO INOX COM FUNDO TRIPLO E CABO DE BAQUELITE, DIMETRO 14 CM FERVEDOR, AÇO INOX, 2L FUNDO TRIPLO, PODE USAR NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS, FOGÕES ELÉTRICO, A GÁSMATERIAL. TIPO DE ACABAMENTO.AÇO POLIDO. C/ ALÇA.: | UNIDADE | 5,00 | | | |
| 12 | GARFO: GARFOS DE MESA AÇO INOX GARFO COM DENTES POLIDOS NA PARTE INTERNA, COM FORMATO APROPRIADO PARA A BOCA E BORDAS ARREDONDADAS. TOTALMENTE FEITO DE AÇO INOX ACABAMENTO EM BRILHO PRÓPRIO PARA USO DIÁRIO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PESO (UN): 0,03 KG COMPRIMENTO (UN): 193 MM LARGURA (UN): 23 MM ALTURA (UN): 19 MM: | UNIDADE | 300,00 | | | |
| 13 | JARRA DE PLÁSTICO: JARRA DE PLÁSTICO COM TAMPA 1,8L COM BICO DIRECIONADOR CORES: TRANSPARENTE DIMENSÕES: 16M (C) X 13CM (L) X 23,5CM (A) COMPRIMENTO DA ALÇA: 11CM (C) DIÂMETRO DO BOCAL: 9CM (D) DIÂMETRO DA BASE: 12CM (D) CAPACIDADE: 2,0 LITROS. MATERIAL: POLIESTIRENO: | UNIDADE | 10,00 | | | |
| 14 | JARRA DE VIDRO: JARRA DE VIDRO PARA SUCO COM TAMPA DE ACRÍLICO. ALTA DURABILIDADE E FÁCIL LIMPEZA. TEM CAPACIDADE PARA 1800ML. BEBIDAS RECOMENDADAS: SUCO, ÁGUA, CHÁ, ENTRE OUTRAS. DIMENSÕES: 25 X 17 CM CAPACIDADE: 1,800 ML MATERIAL: VIDRO COR: TRANSPARENTE: | UNIDADE | 10,00 | | | |
| 15 | JOGO DE XÍCARAS 200ML EM PORCELANA BRANCA COM PIRES. JOGO COM 6 UNIDADES.: | JOGO | 56,00 | | | |
| 16 | PANELA DE PRESSÃO 4 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | | |
| 17 | PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS COM FUNDO ANTIDERRAPANTE, ANTIADERENTE COM 5 CAMADAS DE TEFLON, DEIXANDO MUITO MAIS FÁCIL A LIMPEZA. MATERIAL ALUMÍNIO REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE. COR PRETA: | UNIDADE | 4,00 | | | |
| 18 | PEGADOR DE MASSAS E SALADAS DENTADO EM INOX 28CM: | UNIDADE | 5,00 | | | |
| 19 | PRATO RASO PORCELANA: PRATO RASO 27CM BRANCO EM PORCELANA DE ALTA QUALIDADE. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PORCELANA. LINHA: HOTEL. DECORAÇÃO: BRANCO. DIMENSÃO APROXIMADA: 27CM X 3CM. PESO APROXIMADO: 780G.: | UNIDADE | 300,00 | | | |
| 20 | PRATOS DE VIDRO: MODELO: FUNDO COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO ALTURA:22,6 CM PESO UNITÁRIO: 372 CM: | UNIDADE | 300,00 | | | |
| 21 | TAÇAS DE VIDRO: CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA SERVIR VINHO E ÁGUA, REFRESCOS E OUTROS TIPOS DE BEBIDAS COM CAPACIDADE PARA 250ML. DIMENSÕES (UNIDADE): 7,5 X 11,0 CM PESO (UNIDADE): 0,18 KG VOLUME (UNIDADE): 250 ML: | UNIDADE | 360,00 | | | |
| 22 | TRAVESSA DE VIDRO COM TAMPA: REFRAATÁRIO DE VIDRO COM TAMPA. COR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRO TEMPERADO FORMATO: RETANGULAR CAPACIDADE(S): 5,0 LITROS: | UNIDADE | 10,00 | | | |
| 23 | TRAVESSA FUNDA INOX: MATERIAL: AÇO INOX COR: INOX DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 30.2 X 20.9 X 7.1 CENTÍMETROS PESO DO PRODUTO: 450 GRAMAS.: | UNIDADE | 10,00 | | | |

Valor global estimado R\$(.....)



Diante disto científico que nossa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua emissão e, caso seja declarada vencedora, nos comprometemos a assinar o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação feita pela Administração Municipal, como também declaro que nos preços acima estão inclusos todos os encargos sociais, trabalhista, previdenciários e demais impostos, de forma a constituir única e total obrigação por conta do fornecimentos dos objetos nos preços descrito acima. Sendo o quanto tinha(mos) para o momento, antecipo(amos) sinceros agradecimentos mui

Atenciosamente

Assinatura do Signatário ou Representante Legal

Atenção Licitante> Para formular sua proposta, deverá ser observado o detalhado no item 9 (nove) do edital e o detalhado no anexo I – termo de referência, devendo ser descrito os objetos com as respectivas marcas do fabricante.